



San Bosco Inn, pionero en servicios de hospedaje en La Fortuna de San Carlos, le ofrece a todos sus huéspedes un excelente servicio al cliente y una ubicación inigualable, para poder disfrutar de la belleza escénica y la naturaleza de la Zona Norte y su majestuoso Volcán Arenal; el fácil acceso a servicios, una gama de opciones gastronómicas y de diversión nocturna para complementar su viaje.

CONTRATO 2014 - 2015

Agencia:

Comisión: 30%.

TEMPORADA ALTA		CATEGORÍA	OCUPACIÓN	RACK	NETA
Inicia	Finaliza	STANDARD	SENCILLA	\$73,00	\$51,10
Dic. 16-2014	Abr. 30-2015	STANDARD	DOBLE	\$88,00	\$61,60
		STANDARD	ADICIONAL	\$15,00	\$10,50

TEMPORADA BAJA		CATEGORÍA	OCUPACIÓN	RACK	NETA
Inicia	Finaliza	STANDARD	SENCILLA	\$53,00	\$37,10
May. 1-2014	Dic. 15-2014	STANDARD	DOBLE	\$62,00	\$43,40
May. 1-2015	Dic. 15-2015	STANDARD	ADICIONAL	\$15,00	\$10,50

HABITACIONES PARA STAFF

SGL	DBL
\$35,00	\$40,00

LAS TARIFAS MOSTRADAS ARRIBA INCLUYEN IMPUESTO DE LEY (13%) Y DESAYUNO BUFFET.

***POLÍTICAS DE PERSONA ADICIONAL**

Infantes de 0 - 3 Años Complementario, máximo 2 niños por habitación, acompañado por adultos.

Niños de 4 a 8 años pagan \$6 c/u compartiendo habitación con los padres (**no comisionable**).

De 9 años en adelante se consideran **adultos** y pagan la tarifa establecida.

***POLÍTICAS PARA ALOJAMIENTO DE GRUPOS:**

Hotel San Bosco concede una habitación CPL para guía y/o chofer de todo GRUPO debidamente bloqueado como tal y el cual debe constar de un mínimo de 08 habitaciones; si solicitan 2 cuartos el primero es CPL y el segundo tiene un costo de \$35 por noche, impuestos y desayuno incluidos.

POLÍTICAS DE DESAYUNO:

Éste está incluido en las tarifas, sin embargo en caso de ser estrictamente necesario se podrá vender hospedaje sin desayuno, para este efecto, deduciremos \$6 por persona de las tarifas establecidas.

Encargado de la Agencia: _____

Fecha: _____ **Firma:** _____

Procedimientos para reservar

Toda reservación debe ser hecha bajo el nombre de San Bosco Inn. Espacio sujeto de acuerdo a la disponibilidad. Toda reservación, cambio o cancelaciones debe ser presentada vía correo electrónico o fax. Toda reservación, cancelación, o modificación debe contener la información siguiente:

Estar bajo el nombre de San Bosco Inn, la fecha de llegada, la fecha de salida, el número de noches, número de personas y sus nombres, (si cualquiera de los huéspedes es niño, las edades deben ser proporcionadas), indicar el tipo de habitación. En caso de algún pedido especial favor indicarlo en observaciones.

Información del departamento reservaciones:

- Teléfono (506) 2479-9050 - Fax (506) 2479-9109
- E-mail: info@hotelsanbosco.com

Políticas Generales

- a. Todas las cancelaciones de reservaciones se deben hacer con un mes de anticipación.
- b. No se reembolsa dinero bajo ninguna circunstancia.
- c. La hora establecida de ingreso es a la 1:00 pm y el checkout a las 12 mediodía.
- d. No se aceptan mascotas
- e. Modalidad de pago según contrato.

Procedimientos para el pago

- a. Los pagos deben hacerse a nombre de Hotel San Bosco La Fortuna S.A., cédula jurídica 3-101-101181

\$ Banco Nacional

#100-02-000-609902-2

Cta cliente 15100010026099029

¢ Banco Nacional

#100-01-057-001142-1

Cta cliente 15105710010011424

- b. Debe de enviar comprobante de pago al fax (506) 2479-9109 o al correo de reservas: info@hotelsanbosco.com



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Hotel: SAN BOSCO INN **

Número de Habitaciones: 31 habitaciones STANDARD

Dirección: 100 metros Norte del Parque de La Fortuna.

Gerente General:

Vladimir Sánchez Villegas
gerencia@hotelsanbosco.com

Coordinador Administrativo & Ventas:

José Vargas Logan
jlogan@hotelsanbosco.com

Servicio al Cliente:

info@hotelsanbosco.com

Mercadeo

Hanzie Acuña Castro
emarketing@hotelsanbosco.com

Coordinador Financiero:

Eliécer González González
financiero@hotelsanbosco.com

Web: www.hotelsanbosco.com

E-mail: info@hotelsanbosco.com

Teléfono: (506) 2479-9050

Fax: (506) 2479-9109

Skype: hotelsanbosco

Facebook.com/SanBoscoCR

Twitter @HotelSanBosco

